

**EDITAL DE ABERTURA**

O Município de Lima Duarte-MG, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.338.186/0001-59, com Sede Administrativa (Prefeitura) neste Município, na Praça Juscelino Kubitscheck, n. 173, bairro Centro, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Geraldo Gomes de Souza, no uso das atribuições que lhe confere a legislação específica, sobretudo a Lei Orgânica Municipal, torna público que fará realizar Concurso Público de Provas e Títulos para investidura em cargos públicos de provimento efetivo, sob o regime estatutário, com fundamento na seguinte legislação e suas alterações: Lei Orgânica do Município de Lima Duarte/MG; Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública Direta – Lei Municipal Complementar n. 25/2012 e suas alterações: LMC n. 50/2018 e LMC n. 52/2019; Estrutura, Organização e Plano de Cargos e Salários do DEMAÉ – Lei Municipal n. 1.212/2004 e alteração: LMC n. 51/2019; Regras de Concurso Público – Lei Municipal n. 1.259/2005, bem como nas disposições constitucionais referentes ao assunto, legislação complementar federal, estadual e municipal e demais normas contidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Concurso Público, regido pelos termos deste Edital, será organizado pela Banca IDESUL – Instituto Sul Mineiro de Desenvolvimento Econômico e Social, regularmente contratado na forma da Lei Federal n. 8.666/93: Processo Administrativo n. 69/2019 – Dispensa de Licitação n. 32/2019, em estrita consonância com a legalidade.

1.2. DEMAÉ é a sigla do Departamento Municipal de Água e Esgoto de Lima Duarte.

1.3. Os cargos e suas especificações, bem como as disciplinas de prova são os constantes do **Anexo I** deste Edital.

1.4. O conteúdo programático das disciplinas que compõem a prova objetiva de cada cargo está inserido no **Anexo II** deste Edital.

1.5. As atribuições de cada cargo são as dispostas no **Anexo III** deste Edital.

1.6. As publicações referentes aos atos e procedimentos do Concurso Público serão divulgadas na Sede do Município de Lima Duarte-MG: Praça Juscelino Kubitscheck, n. 173, bairro Centro, bem como no endereço eletrônico da Organizadora do Concurso Público: <https://concursos.idesul.org.br>.

1.7. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação na prova do Concurso Público.

1.8. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.

1.9. O IDESUL e o MUNICÍPIO não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por inscrições, recursos ou quaisquer protocolos não recebidos por falhas de comunicação, eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, como no processamento do boleto bancário, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e impressão.

1.10. A Comissão para acompanhamento e fiscalização da execução do Concurso Público, doravante denominada **Comissão Especial**, foi constituída pela Portaria n. 37, de 25 de março de 2019, sendo composta pelos seguintes membros:

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

- I – Marina Amaral Goebel – Médica Veterinária;
- II – Marize Silva Rodrigues – Procuradora e Assessora do DEMAÉ;
- III – Rosimeire de Oliveira – Secretária de Fazenda;
- IV – Luiz Roberto Gonçalves de Figueiredo Filho – Assessor de contabilidade.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**2.1.1. O MUNICÍPIO disponibilizará para os candidatos que não têm acesso a internet, computador para realizar a inscrição:**

**Local:** CRAS

**Endereço** Rua Joaquim Fonseca Da Silva, n. 37, Centro, Lima Duarte-MG.

**Horário:** Durante o período de inscrições. De segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8h às 16h (ressalvado o horário de funcionamento em períodos festivos, vésperas de feriados e pontos facultativos).

2.1.1.1. O MUNICÍPIO não disponibilizará pessoal especializado para auxiliar na realização da inscrição, ficando sob a responsabilidade do candidato, o qual deverá acessar o endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, realizar sua inscrição e imprimir o respectivo boleto bancário.

2.1.1.2. A impressão deverá ser limitada tão somente ao boleto bancário e, quando houver disponibilizado, ao comprovante de inscrição efetivado (após confirmação de pagamento), não podendo o candidato utilizar o computador para outros fins e outras impressões.

2.1.2. Antes de realizar a inscrição e/ou efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Não haverá, sob qualquer alegação, inscrição provisória ou condicional.

2.1.3. O Edital encontra-se disponível para download no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

**2.1.4. As inscrições serão realizadas VIA INTERNET, no endereço eletrônico e período a seguir:**

**<https://concursos.idesul.org.br>**

**30 de dezembro de 2019 (a partir das 9h) a 30 de janeiro de 2020 (até às 16h)**

2.1.5. A relação geral dos candidatos inscritos no Concurso Público será publicada até o 7º (sétimo) dia útil posterior ao término das inscrições, no quadro de avisos da Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Lima Duarte e no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.1.5.1. O candidato deverá conferir se sua inscrição foi efetuada e se seus dados estão corretos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato, no prazo de 03 (três) dias úteis, para verificar o ocorrido, no site da Organizadora do Concurso Público: <https://concursos.idesul.org.br>, no link “Fale Conosco” ou enviando mensagem diretamente para o e-mail: [contato@idesul.org.br](mailto:contato@idesul.org.br), colocando no assunto o nome completo do candidato seguido da expressão “Município de Lima Duarte” e no corpo do texto a descrição do ocorrido. O candidato que não fizer ou solicitar as

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

correções dos dados pessoais deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

2.1.5.2. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos para alteração da opção de cargo após a devida quitação da taxa de inscrição.

2.1.5.3. O comprovante definitivo de inscrição do candidato será a relação geral dos candidatos inscritos. Se o nome do candidato estiver nessa relação, ele estará devidamente inscrito no Concurso Público. Do contrário, deverá seguir as orientações elencadas aqui neste Edital. Não basta apenas receber por e-mail, caso o tenha cadastrado, a confirmação de inscrição, terá que ter seu nome na publicação da lista geral de inscritos.

2.1.6. Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, salvo em casos de suspensão e cancelamento do Concurso Público ou alteração da data da Prova Objetiva, bem como exclusão de cargo e pagamento em duplicidade. As regras para solicitação da devolução são:

- a) A devolução do valor da taxa de inscrição deverá ser requerida por meio de formulário de restituição disponibilizado no endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, em até 20 (vinte) dias úteis após a data de publicação do ato de motivação da suspensão, do cancelamento, da alteração da data da Prova Objetiva, da exclusão de cargo e do pagamento em duplicidade;
- b) A suspensão do concurso que se der após a realização da Prova Objetiva, não haverá devolução da taxa de inscrição, podendo o candidato aguardar a revogação da suspensão e a consequente continuidade do certame ou desistir, porém sem receber a devolução da taxa de inscrição, salvo melhor juízo de razoabilidade;
- c) O formulário de restituição ficará disponível pelo o prazo de 30 (trinta) dias úteis contados a partir de sua disponibilização;
- d) Para obter a devolução, o candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome completo e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiros;
- e) O formulário de restituição deverá ser entregue ou enviado, pelo candidato ou por terceiro, devidamente preenchido e assinado pelo candidato e acompanhado da cópia do documento de identidade do mesmo e do comprovante de pagamento, em envelope fechado, em até 30 (trinta) dias úteis após a disponibilização do formulário de restituição, por uma das seguintes formas: na Sede Administrativa (Prefeitura) de Lima Duarte: Praça Juscelino Kubitschek, n. 173, bairro Centro, Lima Duarte/MG, ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), endereçado à Prefeitura Municipal de Lima Duarte: Praça Juscelino Kubitschek, n. 173, bairro Centro, Lima Duarte/MG, CEP: 36.140-000;
- f) O envelope deverá conter as referências: nome completo do candidato, número da inscrição se houver, endereço completo, cargo para o qual concorre e escrito "pedido de devolução da taxa de inscrição";
- g) A devolução do valor de inscrição será processada em até 60 (sessenta) dias úteis findado o prazo no qual o formulário deverá ser entregue ou enviado, por meio de depósito bancário na conta bancária indicada na solicitação, nos casos em que todos os dados encaminhados estiverem corretos. Sendo de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos.

2.1.6.1. Ao valor devolvido nos casos previstos neste item serão computados juros e correção monetária. (redação dada pela Errata 01)

2.1.7. Caberá recurso do indeferimento de pedido de inscrição.

## **2.2. COMO REALIZAR AS INSCRIÇÕES**

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

2.2.1. As inscrições serão realizadas no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, procedendo da seguinte forma:

- a) Clicar no nome do Concurso Público e “inscrição online”;
- b) Marcar a opção onde declara ter lido e concordado com o Edital e “continuar”;
- c) Preencher corretamente os dados solicitados nos respectivos campos do cadastro online, escolhendo, em seguida, o cargo, preenchendo as outras informações que forem solicitadas;
- d) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à taxa de inscrição, observando a data de vencimento do respectivo boleto.

2.2.1.1. O boleto será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras. O vencimento do boleto será até o próximo dia útil após o encerramento das inscrições.

2.2.1.2. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento referente ao boleto bancário impresso, nos meios convencionais bancários disponíveis, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária.

2.2.1.3. Não será aceito pagamento do valor de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC/TED, cheque, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente da prevista neste Edital.

2.2.1.4. O acesso à área do candidato no site para impressão da segunda via do boleto ficará disponível até a data limite para o encerramento das inscrições, ficando sob responsabilidade do candidato a retirada da segunda via do boleto durante o período estabelecido.

2.2.1.5. O valor da inscrição contido no boleto bancário será recolhido aos cofres públicos do Município.

2.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que anteceder o feriado.

2.2.3. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo cancelada a inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida.

2.2.4. O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição, sob as penas da lei.

2.2.5. O IDESUL e o MUNICÍPIO não se responsabilizam por falhas referentes às inscrições, salvo as falhas técnicas de sistema. Não se responsabilizando pela inscrição que não se atenha às normas deste Edital, de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto ao cargo, fornecidos pelo candidato, além de erro no manuseio do computador. O candidato deverá preencher corretamente os dados solicitados no cadastro de sua inscrição, especialmente dos documentos como CPF e identificação civil.

### **2.3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

2.3.1. Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, **exceto** para o candidato que declarar e/ou comprovar hipossuficiência de recursos financeiros. **Poderá requerer isenção total**

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**do pagamento do valor da taxa de inscrição exclusivamente no período de:** (redação modificada pela Errata 01)

**01 de novembro (a partir das 9h) a 08 de novembro de 2019 (até às 16h)**

2.3.2. Somente será isento da taxa de inscrição o candidato que declarar não poder arcar com o valor da taxa de inscrição sem prejuízo de seu sustento ou de sua família, **preenchendo e assinando o Formulário de Isenção da Taxa de Inscrição, Anexo IV** deste Edital, anexando ao mesmo documento de identificação **e**;

- a) Comprovar sua hipossuficiência financeira, por meio idôneo, a saber:
- I. Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto Federal n. 6.135/2007, contendo a indicação do Número de Identificação Social – NIS, apresentando inscrição atualizada; ou
  - II. For membro de família de baixa renda, declarando ser hipossuficiente de recursos financeiros, apresentando devidamente preenchida a Declaração de Baixa Renda, **Anexo V** deste Edital; (redação modificada pela Errata 01) ou
  - III. Desempregado, enviar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação do trabalhador e do último contrato de trabalho, inclusive a primeira página em branco logo após a última página na qual conste o último contrato de trabalho; ou imagem do documento de seguro desemprego (desde que esteja válido no momento do envio); ou imagem da publicação do ato que o exonerou, se ex-servidor público vinculado à Administração Pública pelo regime estatutário;

b) (excluída pela Errata 01)

2.3.3. O candidato que desejar solicitar isenção da taxa de inscrição deverá realizar a inscrição normalmente, clicando no nome do respectivo Concurso Público e em “solicitar isenção”, seguindo as etapas posteriores. Não basta apenas indicar no formulário a intenção de obter a isenção da taxa de inscrição, mas sim comprovar sua situação perante o MUNICÍPIO, de acordo com as regras aqui contidas. Deverá levar a documentação em envelope lacrado contendo os documentos descritos no item anterior, sendo primordial a numeração de todas as folhas contidas no envelope. O protocolo se dará pessoalmente (ou por procuração – pública ou privada com reconhecimento de firma) na Secretaria de Fazenda do Município, no horário de 12:30 as 16:30, ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), postado impreterivelmente até o último dia do prazo final para requerer isenção, no/para o Município de Lima Duarte: Secretaria de Fazenda; Praça Juscelino Kubitscheck, n. 173, bairro Centro, Lima Duarte/MG, CEP: 36.140-000.

2.3.3.1. O envelope deverá estar identificado com os seguintes dados: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2019, além da identificação com nome completo, número de inscrição e endereço completo.

**2.3.4. O pedido de isenção da taxa de inscrição será julgado pela Comissão Especial e o resultado será divulgado em até 10 (dez) dias úteis após o período para requerer a isenção.**

2.3.5. Será previamente indeferido o pedido de isenção do candidato que:

- a) Deixar de preencher correta e integralmente o Formulário de Isenção;
- b) Deixar de assinar os campos indicados para o candidato ou seu procurador;
- c) Deixar de anexar a documentação comprobatória exigida;
- d) Dificultar, de alguma forma, a visita ao domicílio, quando couber.

2.3.6. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, mesmo após o julgamento de recurso, podem, querendo, pagar a taxa de inscrição, entrando na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br> e imprimindo o respectivo boleto, dentro do período de abertura das inscrições.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

2.3.7. A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, devendo acessar o site para verificar o julgamento do pedido. O candidato cujo requerimento for deferido estará automaticamente inscrito.

2.3.8. Não serão aceitos, após a entrega da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas, sendo que a veracidade das informações poderá ser consultada junto aos órgãos gestores vinculados ao Ministério do Desenvolvimento Social. O candidato poderá ser convocado para apresentar documentos originais.

2.3.8.1. O candidato não protocolando declaração, requerimento, formulário ou documentação obrigatória estipulada neste Edital, não poderá fazê-lo em período recursal.

2.3.9. A veracidade das informações prestadas no Formulário de Isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal n. 83.936, de 6 de setembro de 1979.

2.3.10. A Comissão Especial, julgando necessário, poderá realizar visita *in loco*.

2.3.11. O MUNICÍPIO e o IDESUL não se responsabilizam pelo conteúdo dos envelopes recebidos, o qual será de inteira responsabilidade do candidato.

2.3.12. Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva taxa de inscrição. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido e que não regularizar a sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado. O candidato não poderá alterar o cargo solicitado no pedido de isenção deferido.

2.3.13. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado do pedido de isenção.

2.3.14. Independentemente do motivo do indeferimento, a documentação não será devolvida ao candidato e ficará sob a guarda do MUNICÍPIO para compor o acervo de documentação do Concurso Público.

2.3.15. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato que não seguir as instruções constantes dos procedimentos para solicitação de isenção.

#### **2.4. DAS VAGAS/INSCRIÇÕES DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

2.4.1. Diante do Princípio da Razoabilidade, em caso de disponibilização de mais vagas para o cargo do Concurso, durante a validade do mesmo, às pessoas com deficiência será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

2.4.2. Na hipótese de aplicação do percentual previsto resultar em número fracionado, este será arredondado para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas para cada cargo, conforme legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade orientada pelo Supremo Tribunal Federal, no julgamento do MS 26.310-5/DF – Relator Ministro Marco Aurélio – DJ 31.10.2007.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

2.4.2.1. Assim, o 1º candidato com deficiência aprovado deverá ser nomeado para ocupar a 5ª vaga, já que em se admitindo reservar vagas quando a oferta em Concurso Público for inferior a 5 (cinco) estar-se-ia ultrapassando o limite percentual de 20% (vinte por cento). A partir daí a ordem de convocação deverá ser: o 2º candidato com deficiência aprovado será nomeado para ocupar a 21ª vaga; o 3º para a 41ª; o 4º para a 61ª e assim sucessivamente, obedecendo ao percentual estipulado por lei, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

2.4.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei Federal n. 13.146/2015, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal n. 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula n. 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal n. 6.949/2009.

2.4.4. Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente Concurso Público, o mesmo percentual será igualmente assegurado às pessoas com deficiência, devidamente aprovadas.

2.4.4.1. As vagas reservadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos classificados no Concurso Público ou reprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

2.4.5. O candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas e que se declarar com deficiência, será convocado, no ato de nomeação, para se submeter à perícia médica oficial, de responsabilidade do MUNICÍPIO, que analisará a qualificação do candidato como deficiente.

2.4.5.1. Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 meses ou deixar de cumprir, quando for o caso, as exigências deste Edital pertinentes ao tema, bem como o que não for considerado pessoa com deficiência na perícia médica ou, ainda, que não comparecer à perícia sem justificativa plausível, documentalmente comprovada e aceita pelo MUNICÍPIO.

2.4.5.2. O candidato aprovado submeter-se-á à avaliação médica, sem nenhuma diferença dos candidatos não deficientes, considerando as exigências físicas e aptidões necessárias para exercer as atividades inerentes ao cargo. Sua admissão somente será efetuada se for considerado apto na avaliação médica admissional.

2.4.6. O candidato com deficiência, ao se inscrever no Concurso Público, deverá observar a compatibilidade das atribuições e aptidões do cargo ao qual pretende concorrer com a deficiência que possui. A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o estágio probatório.

2.4.7. Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas neste Edital, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de realização da prova e à nota mínima exigida para aprovação.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**2.4.8. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive daqueles com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.**

2.4.9. No ato da inscrição o candidato com deficiência está obrigado a declarar, no campo próprio do formulário de inscrição, que tem deficiência, e se necessita de condições especiais para se submeter à prova prevista neste Edital, indicando as condições de que necessita, conforme previsto no art. 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal n. 3.298/1999, e suas alterações, sob pena de serem as mesmas consideradas desnecessárias, em caso de omissão, realizando assim, a prova nas mesmas condições que os demais.

2.4.10. Os deficientes visuais (sem visão total) que requererem prova em braile, deverão levar, no dia da realização da prova, reglete e punção, para que suas respostas sejam dadas também em braile. Ficando a critério do IDESUL disponibilizar leitor/transcritor para auxiliar o candidato, no que a prova em braile será substituída por caderno de prova convencional.

2.4.10.1. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

2.4.11. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá até o último dia de inscrição:

- a) Enviar digitalmente, via *upload*, na área do candidato, em formato PDF com no máximo 2MB, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses anteriores ao último dia de inscrição, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

2.4.11.1. O envio do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. O IDESUL não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada desse documento a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio, exceto aqueles atribuíveis à sua responsabilidade.

2.4.11.2. O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação original ou cópia autenticada em cartório. Caso seja solicitado pelo IDESUL, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de SEDEX ou carta registrada, para confirmação da veracidade das informações.

2.4.11.3. O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, assim como não será fornecida cópia dessa documentação.

2.4.12. O candidato com deficiência que não preencher os campos específicos do formulário de inscrição e não cumprir o determinado neste Edital ou não enviar o laudo médico, terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

2.4.13. Perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, mesmo que declarada tal condição no formulário de inscrição, o candidato que: a) não entregar o laudo médico; b) entregar o laudo médico fora do prazo estabelecido; c) entregar o laudo médico sem data de expedição ou com data de expedição superior ao prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição; d) entregar laudo médico sem CID e/ou sem assinatura e carimbo do médico; e) entregar laudo médico que não contenha informações suficientes que permitam caracterizar a deficiência.



**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**2.4.14. A relação dos candidatos com deficiência será publicada nos mesmos moldes da relação geral dos candidatos.**

**2.4.14.1. Da mesma forma será publicada a relação dos candidatos que solicitaram atendimento especial no dia da prova.**

2.4.15. As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

2.4.16. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de inscrição do candidato com deficiência. Será indeferido qualquer recurso que não seguir as instruções constantes deste Edital para inscrição nesta condição.

## **2.5. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

2.5.1. Condições especiais de realização da prova poderão ser requeridas tanto para pessoas portadoras de deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidades.

2.5.2. O candidato poderá requerer, no ato da inscrição ou no momento do pedido de isenção do valor de inscrição, atendimento especial para o dia de realização da prova, indicando as condições de que necessita para a realização desta.

2.5.2.1. A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

2.5.2.2. O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

2.5.2.3. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o MUNICÍPIO e o IDESUL serem responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

2.5.3. Aos deficientes visuais (sem visão parcial) que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24, devendo enviar laudo médico atestando a deficiência, no próprio ato de inscrição ou na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.5.4. Aos deficientes visuais (sem visão total) que solicitarem o auxílio de leitor/transcritor, deverá enviar laudo médico atestando a deficiência, no próprio ato de inscrição ou na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.5.5. O candidato que for amparado pela Lei Federal n. 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova armado deverá assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização da prova, enviando, via upload, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

2.5.5.1. O candidato que tiver seu pedido de atendimento especial deferido, deverá levar no dia da prova o Certificado de Arma de Fogo, bem como a Autorização de Porte, em originais ou

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

autenticados em cartório. Caso não porte os documentos, o mesmo não poderá portar arma no local de realização da prova.

2.5.5.2. Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal n. 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

2.5.6. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira no momento da inscrição.

2.5.6.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

2.5.6.2. Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser previamente determinado ou por determinação da coordenação do local de realização das provas.

2.5.6.3. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela coordenação do local de realização das provas.

2.5.6.4. Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma fiscal, do sexo feminino, garantindo o não constrangimento, a legalidade e a transparência, de acordo com os termos e condições deste Edital.

2.5.6.5. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sem a presença de qualquer outra pessoa, mesmo a indicada pela guarda da criança.

2.5.6.6. Não será disponibilizado acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar a prova.

2.5.7. Candidato que faz uso de insulina e necessita de verificação em aparelho, celular ou qualquer eletrônico, deverá solicitar atendimento especial, nos termos deste Edital, sob pena de não poder realizar a prova.

2.5.8. A relação dos candidatos que tiveram deferidos os pedidos de condições especiais para realização da prova será publicada nos mesmos moldes da relação geral dos candidatos.

2.5.9. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de atendimento especial para o dia de realização da prova. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato que não seguir as instruções constantes dos procedimentos para solicitação de condição especial.

**3. DAS PROVAS**

O Concurso Público de que trata este Edital será composto das seguintes provas e critérios:

<b>Etapas</b>	<b>Cargos</b>	<b>Critérios</b>
Prova Objetiva	Todos	Eliminatório e Classificatório
Prova de Títulos	Nível Superior de Escolaridade	Classificatório

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**3.1. DA DATA E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA**

3.1.1. A realização da Prova Objetiva ocorrerá na cidade de Lima Duarte/MG, na data, horário, duração e local a seguir:

**DATA: 01 de março de 2020 (domingo)**

**HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES: 13h20min (uma e vinte da tarde)**

**HORÁRIO DE INÍCIO: 13h30min (uma e meia da tarde)**

**DURAÇÃO: 4h (quatro horas)**

**LOCAIS: Escola Estadual Adalgisa de Paula Duque**  
**Rua Coronel José Virgílio, n. 458, Centro, Lima Duarte/MG**  
**Entrada pelo portão principal**

**Escola Estadual Joaquim Delgado de Paiva**  
**Rua Manoel Ribeiro de Paiva, s/n, bairro Cruzeiro, Lima Duarte/MG**  
**Entrada pelo portão principal (local acrescentado pela Errata 02)**

3.1.2. O candidato somente poderá realizar a prova em data, horário e local definidos neste Edital.

3.1.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

3.1.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de locais adequados, o IDESUL reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, da região, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

**3.2. DA PROVA OBJETIVA**

3.2.1. A primeira etapa deste Concurso será constituída de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

**3.2.2. A Prova Objetiva constará de um total de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha.**

3.2.3. Cada questão da Prova Objetiva terá 4 (quatro) alternativas de respostas, devendo ser marcada como resposta que o candidato julgar correta apenas 1 (uma) alternativa por questão.

3.2.4. As disciplinas de cada cargo e o número de questões de cada disciplina estão definidos no **Anexo I** deste Edital.

3.2.5. O conteúdo programático de cada disciplina da Prova Objetiva está definido no **Anexo II** deste Edital.

**3.2.6. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo atribuídos 2 (dois) pontos para cada resposta correta.**

**3.2.7. Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de acerto no total das questões e não zerar nenhuma das disciplinas da prova, constantes do Anexo I deste Edital.**

3.2.8. O desempenho do candidato na Prova Objetiva será exclusivamente apurado mediante o exame da Folha de Respostas (Gabarito Oficial), incluindo a correspondente assinatura.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

3.2.9. O candidato deverá preencher todo o espaço correspondente à letra da questão na Folha de Respostas (Gabarito Oficial), sob pena de não ser a questão analisada/lida pelo sistema.

3.2.9.1. Não serão aceitas marcações com “X”, “V”, círculos, riscos e nem fora do quadrado correspondente.

### **3.3. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

3.3.1. A Prova Objetiva será aplicada no mesmo dia e horário, conforme estipulado neste Edital.

3.3.2. Não haverá segunda chamada para a prova, devendo ser eliminado deste Concurso Público o candidato ausente por qualquer motivo.

3.3.3. Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de aplicação de prova antes de decorrida 1h (uma hora) do seu início, sob pena de eliminação do Concurso Público.

3.3.4. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal: Caderno de Prova e a Folha de Respostas (Gabarito Oficial), devidamente preenchidos e assinados nos locais apropriados.

3.3.5. O candidato não poderá realizar quaisquer anotações de questões ou informações relativas às suas respostas, salvo se houver disponibilização de gabarito-rascunho pela coordenação.

3.3.6. O tempo de duração da prova abrange a assinatura da Lista de Presença, da Folha de Respostas (Gabarito Oficial) e a transcrição das respostas do Caderno de Prova para a Folha de Respostas (Gabarito Oficial).

3.3.7. Não será permitido ao candidato prestar prova fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado.

3.3.8. O ingresso do candidato na sala para a realização da prova somente será permitido dentro do horário estabelecido.

3.3.9. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com 40 (quarenta) minutos de antecedência do horário previsto para o início da realização da prova, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente, e do comprovante definitivo de inscrição, quando houver, ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento, este último quando não constar o nome do candidato na lista geral de inscritos.

3.3.10. Os candidatos não poderão utilizar-se, em hipótese alguma, de lapiseira, corretivos ou lápis-borracha ou outro material distinto do constante neste Edital.

3.3.11. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu no Concurso Público, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme assim disposto: serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CRC etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.

3.3.12. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

3.3.12.1. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial, conforme descrito, não poderá realizar a prova.

3.3.12.2. Não será realizada a identificação do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, não podendo realizar a prova.

3.3.13. O candidato deverá assinar a lista de presença de acordo com a assinatura constante no seu documento de identidade apresentado.

3.3.14. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de prova.

3.3.15. Não será permitida, nos prédios e locais de realização da prova, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas, salvo as disposições em contrário contidas neste Edital.

3.3.16. A inviolabilidade do malote de prova será comprovada no momento do rompimento de seu lacre, mediante termo formal, na presença de fiscais de prova e, se presente, pelo menos um membro da Comissão Especial, juntamente com o coordenador do local.

3.3.16.1. A inviolabilidade dos pacotes contendo as provas será comprovada no momento do rompimento de seus respectivos lacres, quando o fiscal de prova mostrará que o pacote está lacrado, instante em que o candidato poderá, mediante solicitação, verificar essa inviolabilidade.

3.3.17. Será proibido, durante a realização da prova, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone portátil/celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a coordenação do Concurso Público vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

3.3.17.1. O telefone portátil/celular que emitir qualquer sinal sonoro, inclusive alarme, mesmo que desligado, eliminará sumariamente o candidato, salvo se o aparelho não estiver com o candidato ou estiver próximo e o fiscal de prova conseguir eliminar o som.

3.3.18. O candidato deverá levar somente os objetos citados neste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais de prova durante todo o período de permanência dos candidatos, não se responsabilizando o MUNICÍPIO e o IDESUL por perdas, extravios, esquecimentos, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.

3.3.19. Os objetos ou documentos perdidos ou esquecidos durante a realização da prova, que porventura venham a ser entregues ao MUNICÍPIO ou ao IDESUL, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

- a) Seção de achados e perdidos dos Correios, caso haja, caso sejam documentos;
- b) Instituições assistencialistas, caso sejam objetos.

3.3.20. Durante o período de realização da prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

3.3.20.1. Durante o período de realização da prova, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

3.3.21. A prova será distribuída aos candidatos após a autorização da coordenação do local.

3.3.22. Reclamações de candidatos, no dia da realização da Prova Objetiva, sobre a existência de erro em questões de prova, mesmo que por suposição, somente serão conhecidas quando comunicadas, registradas e assinadas por candidato e pelo fiscal de prova em formulário próprio de ocorrências disponível para este fim na ocasião da realização da prova.

3.3.23. Será vedado ao candidato o porte de armas no local de realização da prova, salvo se requereu antes essa condição especial e a mesma foi deferida, de acordo com as regras deste Edital.

3.3.24. As instruções constantes no Caderno de Prova e na Folha de Respostas (Gabarito Oficial), bem como as orientações e instruções expedidas pela Organizadora durante a realização da prova, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelos candidatos.

3.3.25. O candidato somente poderá retirar-se da sala levando o Caderno de Prova no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término da prova.

3.3.26. O candidato ao terminar a prova deverá entregar a Folha de Respostas (Gabarito Oficial) devidamente preenchido e assinado ao fiscal de sala, bem como o Caderno de Prova, este salvo nos últimos 30 (trinta) minutos antes do término da prova.

3.3.27. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização da prova, caso a Organizadora entenda necessário.

3.3.28. Será eliminado deste Concurso Público o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

3.3.29. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

- a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores, fiscais ou autoridades presentes;
- b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Concurso Público, por qualquer meio;
- c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- d) Portar armas no local de realização da prova, salvo se tiver tido condição especial deferida;
- e) Portar, mesmo que desligados, ou fizer uso, durante o período de realização da prova, quaisquer equipamentos eletrônicos, como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone portátil/celular, *beep*, *pager*, entre outros;
- f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações;
- g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Prova e na Folha de Respostas (Gabarito Oficial) e demais orientações e instruções expedidas pela Organizadora, durante a realização da prova;
- h) Recusar-se a submeter a detector de metais, caso haja;
- i) Não apresentar documento de identificação conforme especificado neste Edital e, ainda, se este estiver com prazo de validade vencido, ilegível, não identificável e/ou danificado;
- j) Deixar de entregar a Folha de Respostas (Gabarito Oficial), bem como o Caderno de Prova, este salvo nas disposições em contrário deste Edital.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

3.3.30. Caso ocorra alguma situação prevista no subitem acima, a coordenação lavrará ocorrência e encaminhará à Comissão Especial, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvido o IDESUL no que lhe couber.

3.3.31. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas (Gabarito Oficial), sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

3.3.31.1. Não haverá substituição da Folha de Respostas (Gabarito Oficial) por erro do candidato.

3.3.32. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a ata, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da sala de prova em conjunto de uma só vez.

3.3.33. Na correção da Folha de Respostas (Gabarito Oficial), não serão computadas ou serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

3.3.34. Será considerado nulo a Folha de Respostas (Gabarito Oficial) que estiver marcado ou escrito à lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado.

3.3.35. O Caderno de Prova e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, no dia útil subsequente à data de realização da prova, até às 16h.

3.3.36. Quando, durante ou após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação administrativa ou policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público, sem prejuízo às sanções diversas legais previstas.

3.3.37. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na listagem geral de inscrições, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Concurso Público, devendo assinar seu nome na lista de presença, em local indicado pelo fiscal.

3.3.37.1. A inclusão de que trata o subitem anterior será realizada de forma condicional, com anotação em ata, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

3.3.37.2. O candidato que se retirar do prédio durante a realização da Prova Objetiva não poderá retornar, inclusive em caso de esquecimento de assinaturas. Salvo autorização da coordenação do local de realização das provas, em casos excepcionais e de urgência.

3.3.38. O IDESUL reserva-se ao direito de utilizar o seu banco de dados para elaboração das questões de prova.

#### **3.4. DA PROVA DE TÍTULOS**

3.4.1. A segunda etapa será constituída de Prova de Títulos, de caráter classificatório, somente para os cargos de nível superior de escolaridade e para os candidatos destes cargos aprovados na Prova Objetiva, obedecendo os critérios estabelecidos da pontuação mínima exigida.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

3.4.2. Os candidatos aprovados terão 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado dos aprovados, para apresentarem títulos a serem examinados. Os títulos deverão ser entregues pessoalmente (ou por procuração) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), na/para Prefeitura Municipal de Lima Duarte: Praça Juscelino Kubitschek, n. 173, bairro Centro, Lima Duarte/MG, CEP: 36.140-000.

3.4.3. O candidato que não tiver títulos válidos ou deixar de entregá-los não será eliminado do Concurso, porém deixará de computar a pontuação relativa a esta etapa.

3.4.4. O candidato deverá apresentar a documentação em envelope, contendo externamente os seguintes dados:

**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL N. 01/2019**  
**REFERÊNCIA: PROVA DE TÍTULOS**  
**NOME COMPLETO DO CANDIDATO**  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO**

3.4.5. A documentação deverá ser entregue individualmente, não podendo, dentro de um mesmo envelope, conter títulos de mais de um candidato.

3.4.6. Todos os títulos deverão ser entregues de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos após o período estabelecido neste Edital, mesmo em período recursal.

3.4.7. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo, por fax, por internet ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.

3.4.8. Toda documentação deverá ser apresentada mediante cópia legível devidamente autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, a qual será autenticada por servidor do MUNICÍPIO no momento do protocolo.

3.4.9. Não deverão ser enviados documentos originais.

3.4.10. Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação) por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá apresentar, junto com os títulos, cópia autenticada do documento oficial que comprove a alteração ou cópia a ser autenticada mediante apresentação do original no dia de apresentação dos títulos.

3.4.11. Será de exclusiva responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos.

3.4.12. Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste Edital.

3.4.13. Os títulos serão avaliados e julgados pela Comissão Especial, com o auxílio técnico do IDESUL.

### **3.5. DAS CONDIÇÕES DE APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS**

3.5.1. Serão aceitos como documentos os títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por instituição educacional reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.



**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

3.5.2. Serão pontuados quantos títulos forem apresentados, inclusive da mesma espécie, conforme pontuação e regras a seguir:

<b>Pós-Graduação</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>
Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas – Especialização, na área específica a que concorre.	Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado, na área específica a que concorre.	Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado, na área específica a que concorre.
<b>1,5 pt</b>	<b>2,5 pts</b>	<b>3,5 pts</b>

3.5.3. A comprovação de títulos referentes à pós-graduação, para a qual não se aceitarão declarações, atestados e documentos em língua estrangeira, observará os seguintes critérios:

- a) Nível *lato sensu*, mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, do certificado de conclusão, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou pelo CEE, com indicação da carga horária ou dos conteúdos ministrados/histórico;
- b) Nível *stricto sensu* (mestrado e doutorado), mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, do respectivo diploma, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou das atas das bancas examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses.

3.5.4. Os candidatos detentores de diplomas de mestrado ou doutorado realizados em universidades estrangeiras só terão seus cursos considerados para os fins deste Edital se seus diplomas tiverem sido revalidados conforme as regras estabelecidas pelo MEC.

3.5.5. Em nenhuma hipótese serão devolvidas ou disponibilizadas cópias, aos candidatos, dos documentos entregues referentes aos títulos, o que comporá o acervo do Concurso.

#### **4. DOS RESULTADOS**

4.1. As publicações dos atos e procedimentos deste tópico se darão no site <https://concursos.idesul.org.br>, bem como no quadro de avisos da PREFEITURA, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos resultados do Concurso Público.

#### **4.2. DO GABARITO OFICIAL**

4.2.1. O Gabarito Oficial da Prova Objetiva será divulgado no primeiro dia útil subsequente à realização da prova, a partir das 15h (três horas da tarde).

#### **4.3. DO RESULTADO PRELIMINAR I (PROVA OBJETIVA)**

4.3.1. Após a análise dos recursos em face do Gabarito Oficial e republicação do mesmo, caso tenha alteração de resposta, se dará a publicação da lista de classificação sobre a Prova Objetiva, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas. O total de pontos obtido na Prova Objetiva será igual à soma dos pontos obtidos em todas as disciplinas.

4.3.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Gabarito Oficial.

#### **4.4. DO RESULTADO PRELIMINAR II (PROVA DE TÍTULOS)**

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

4.4.1. Após a análise dos recursos em face do Resultado Preliminar I (Prova Objetiva), se dará a publicação do resultado do julgamento da Prova de Títulos e, conseqüentemente, da lista de classificação somando os pontos das provas Objetiva e de Títulos, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas.

4.4.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar I.

#### **4.5. DO RESULTADO FINAL**

4.5.1. A classificação final do Concurso Público será divulgada sob a denominação de "Resultado Final", o qual será definitivo, uma vez já terem sido discutidas as fases recursais quando da publicação dos Resultados Preliminares.

4.5.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar II. Sendo o resultado final separado por cargos e classificado na ordem decrescente das notas apuradas.

4.5.3. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, a saber:

- a) A primeira conterà a classificação de todos os candidatos, de ampla concorrência e dos com deficiência;
- b) A segunda lista conterà especificamente a classificação dos candidatos com deficiência.

#### **4.6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

4.6.1. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior nota na disciplina de Conhecimentos Específicos;
- c) Maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) Maior nota na disciplina de Raciocínio Lógico, quando se aplicar;
- e) Maior nota na disciplina de Conhecimentos Gerais, quando se aplicar;
- f) Idade maior;
- g) Exercido a função de jurado (conforme art. 440 do CPP);
- h) Ainda assim permanecendo o empate, sorteio.

### **5. DOS RECURSOS**

5.1. Caberá a interposição de recurso, sem efeito suspensivo, em face:

- a) Do indeferimento da inscrição;
- b) Do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- c) Do indeferimento do pedido de inscrição do candidato com deficiência;
- d) Do indeferimento do pedido de atendimento especial para o dia de realização da prova;
- e) Da realização da Prova Objetiva;
- f) De questão da Prova Objetiva;
- g) Da publicação do Gabarito Oficial;
- h) Do Resultado das Provas Objetiva e de Títulos;
- i) Dos Resultados Preliminares.

5.1.1. Configura-se também hipótese de recurso o cancelamento da inscrição ou anulação da prova, ou contra outras decisões proferidas durante o Concurso Público que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

5.2. Os recursos deverão ser interpostos digitados, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da divulgação do resultado/ato impugnado, dentro do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, de acordo com as instruções constantes na área do candidato na página do Concurso Público.

5.3. Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos durante o respectivo período estabelecido para cada ato ou procedimento.

5.4. Os recursos serão apresentados por cada candidato, de forma individualizada, mediante login na área do candidato.

5.5. Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou apresentados de forma intempestiva.

5.6. Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos definitivos.

5.7. Se houver alteração, por força de recurso, de gabarito oficial, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.8. As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento dos candidatos que recorrerem, sendo também disponibilizadas aos demais candidatos quando houver alteração ou anulação de questão, **dentro do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>**, na área do Concurso Público.

5.9. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Forem entregues fora do prazo estabelecido;
- e) Forem apresentados coletivamente;
- f) Cujo teor despreze a Organizadora, a Comissão Especial ou o MUNICÍPIO.

<b>6. DA CONVOCAÇÃO E DA INVESTIDURA NO CARGO</b>
---

6.1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital será investido no cargo respectivo se atendidas as seguintes exigências na data da posse:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros, comprovando tal condição na forma do art. 12, §1º, da Constituição Federal;
- b) Gozar dos direitos políticos;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- e) Ter 18 (dezoito) anos completos até a data de posse;
- f) Possuir habilitação e escolaridade exigida para o cargo pretendido;
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- h) Não ser ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI, do artigo 37, da CF/88;
- i) Ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital.

6.2. Decairá do direito à investidura no cargo público o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos supramencionados, no prazo legal.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

6.3. Concluído o Concurso Público e homologado o resultado final, a nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

6.4. Não poderão ser convocados os candidatos aprovados no Concurso Público antes de findada a convocação de eventuais candidatos aprovados em concurso anterior realizado pelo MUNICÍPIO.

6.5. A designação da data para o início do exercício será estabelecida pelo Município de Lima Duarte.

6.6. Todos os candidatos convocados serão submetidos, para o efeito de investidura, a exame médico admissional, apresentando laudo médico decisivo sobre a regularidade ou não das condições físicas e mentais do candidato para o desempenho do cargo.

6.7. O candidato regularmente convocado deverá apresentar ao MUNICÍPIO, em original e cópia ou em cópias autenticadas em cartório, sob pena de eliminação, os seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade (RG) ou CNH;
- c) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- d) Cartão de PIS/PASEP, se já inscrito;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- f) Comprovante de residência atualizado de até 3 meses;
- g) Declaração de Bens;
- h) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo ou função pública e quanto ao recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensões;
- i) Certidão negativa de antecedentes criminais ou outra forma de comprovação de sua idoneidade, ou ainda, apresentação de esclarecimentos e provas, quando houver registro de antecedentes criminais;
- j) Certificado de escolaridade compatível com o respectivo cargo;
- k) Documento de inscrição vigente no respectivo Conselho de Classe quando o cargo assim o exigir;
- l) Laudo médico favorável/apto, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal;
- m) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- n) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes.

6.8. O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo estabelecido perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. O Concurso Público regido por este Edital terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Município de Lima Duarte.

7.2. O candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas neste Edital possui direito subjetivo à nomeação segundo a ordem classificatória.

7.2.1. O candidato aprovado deverá manter contatos e endereço atualizados junto à Prefeitura Municipal de Lima Duarte durante o prazo de validade do Concurso Público, sob pena de, em assim não o fazendo, perder o direito à convocação ou à investidura, conforme o caso, após a convocação formalmente registrada e a publicação do respectivo ato.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

7.3. Será excluído do Concurso Público, em qualquer de suas fases, o candidato que descumprir qualquer norma aqui estipulada, inclusive quando da realização das Provas e ainda:

- a) Agir com descortesia, violência verbal ou física, ameaçar, constranger ou ofender quaisquer dos membros da equipe de aplicação de prova;
- b) Valendo-se da condição de servidor público, tentar utilizar-se de meios fraudulentos para obter vantagem em proveito próprio ou para terceiros;
- c) Perturbar a ordem dos trabalhos.

7.4. Fica expressamente proibida a participação das pessoas que diretamente participaram do processo de inscrição, da Comissão Especial, bem como representantes legais do MUNICÍPIO e da Organizadora, inclusive o responsável técnico, sejam servidores municipais ou não, como candidatos às vagas disponibilizadas no Concurso Público.

7.5. Este Edital será publicado no(a):

- a) Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (extrato de publicação);
- b) Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Lima Duarte (inteiro teor);
- c) Endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Lima Duarte: [www.limaduarte.mg.gov.br](http://www.limaduarte.mg.gov.br);
- d) Endereço eletrônico da Organizadora: <https://concursos.idesul.org.br> (inteiro teor);
- e) Jornal de grande circulação local e/ou regional (extrato de publicação). (acrescida pela Errata 01)

7.5.1. O prazo para impugnação dos termos deste Edital é de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. O protocolo de impugnação se dará pessoalmente (ou por procuração – pública ou privada com reconhecimento de firma), na Secretaria de Fazenda do Município, no horário de 12:30 as 16:30, ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), na/para: Prefeitura Municipal de Lima Duarte: Secretaria de Fazenda, Praça Juscelino Kubitschek, n. 173, bairro Centro, Lima Duarte/MG, CEP: 36.140-000. A/C Comissão Especial do Concurso Público – Edital 01/2019, com identificação completa e com os dizeres “Impugnação de Edital”.

7.6. A publicação oficial de ato referente ao Concurso Público será realizada mediante afixação de comunicado oficial no quadro de avisos da Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Lima Duarte e por meio do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, ficando reservado ao MUNICÍPIO o direito de utilizar-se de qualquer outro meio de comunicação que julgar necessário, independente de prévio aviso.

7.7. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação dos atos e resultados referentes ao Concurso Público, ressaltando que a contagem dos prazos de que trata este Edital se fará a partir da publicação no quadro de avisos da Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Lima Duarte.

7.8. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

7.9. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial e pelo IDESUL, no que a cada um couber.

7.10. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou, ainda, irregularidade na realização da prova, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório a ampla defesa. Comprovada a inexistência ou irregularidades, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica.

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

7.11. Não serão fornecidas provas relativas a concursos anteriores, bem como material de estudo, ficando o candidato responsável por organizar seu próprio material. O IDESUL, bem como o MUNICÍPIO não possuem vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados neste Edital.

7.12. Não serão fornecidas, por via telefônica ou postal, informações quanto à confirmação de inscrição, locais de prova ou à classificação de candidatos no Concurso Público, devendo o candidato ficar atento às publicações no site da Organizadora, bem como na área do candidato no mesmo endereço eletrônico.

7.13. O IDESUL faculta-se a emitir ou não certificados ou declarações de aprovação no Concurso Público, valendo, como tal, as publicações oficiais.

7.14. O Município de Lima Duarte será responsável pela guarda dos arquivos deste Concurso Público, os quais ficarão arquivados pelo período de 6 (seis) anos, após a sua homologação, conforme Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

7.15. Caberá ao Prefeito do Município de Lima Duarte a homologação do resultado final do Concurso Público, após transpostas todas as fases descritas neste Edital.

7.16. A homologação do resultado final será publicada no(a):

- a) Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (extrato de publicação);
- b) Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Lima Duarte (inteiro teor);
- c) Endereço eletrônico da Organizadora: <https://concursos.idesul.org.br>.

7.16.1. Para efeitos de contagem de prazo, a data oficial a ser observada será a data de publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

7.17. Após a data de homologação do Concurso Público, os candidatos deverão consultar informações e avisos sobre nomeações, perícia médica, posse e exercício, além de toda e qualquer informação referente ao certame, na Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Lima Duarte: Praça Juscelino Kubitscheck, n. 173, bairro Centro, Lima Duarte/MG, CEP: 36.140-000.

**Lima Duarte/MG, 23 de outubro de 2019.**

**GERALDO GOMES DE SOUZA**  
**Prefeito**  
*(Versão eletrônica idêntica à original, a qual encontra-se  
devidamente assinada na Prefeitura)*

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**ANEXO I**

**CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES**

Cod. Cargo	Cargo	Qtd. Vagas		Vencimento	Escolaridade Requisito	Jornada Semanal	Caderno de Prova Disciplinas	Qtd. Questões	Taxa Inscrição
		Ampla Concorrência	Com Deficiência						
101	FISCAL DE MEIO AMBIENTE	1	0	R\$ 1.700,00	Técnico em Meio Ambiente + CNH "B"	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 70,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
102	FISCAL DE OBRAS	2	0	R\$ 1.700,00	Técnico em Edificações + CNH "B"	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 70,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
103	FISCAL DE TRÂNSITO	2	0	R\$ 1.700,00	Ensino Médio (completo) + CNH "B"	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 70,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
104	FISCAL DE TRIBUTOS	2	0	R\$ 1.700,00	Ensino Médio (completo) + CNH "B"	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 70,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
105	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1	0	R\$ 1.700,00	Ensino Médio (completo) + CNH "B"	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 70,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
106	ENGENHEIRO CIVIL DO DEMAE	1	0	R\$ 3.410,42	Ensino Superior em Engenharia Civil + inscrição ativa no CREA + CNH "B"	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 100,00
							Raciocínio Lógico	10	
							Conhec. Específicos	25	
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	* Não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.					

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS DISCIPLINAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA – CARGOS DE FISCAIS**

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego dos tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Emprego das classes de palavras. 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4. Emprego dos sinais de pontuação. 5.5. Concordância verbal e nominal. 5.6. Regência verbal e nominal. 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1. Significação das palavras. 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

**LÍNGUA PORTUGUESA – ENGENHEIRO CIVIL DO DEMA**

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego dos tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Emprego das classes de palavras. 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4. Emprego dos sinais de pontuação. 5.5. Concordância verbal e nominal. 5.6. Regência verbal e nominal. 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1. Significação das palavras. 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

**CONHECIMENTOS GERAIS – CARGOS DE FISCAIS**

1. Questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais, levando em consideração as inter-relações e suas vinculações históricas, inclusive a análise atual, no mundo, no Brasil, no Estado, na Região e no Município. 2. Atualidades sobre: a) Segurança; b) Transporte; c) Educação; d) Saúde; e) Cultura; f) Tecnologia; g) Desenvolvimento Sustentável; h) Ecologia.

**RACIOCÍNIO LÓGICO – ENGENHEIRO CIVIL DO DEMA**

1. Razão e Proporção. 2. Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais. 3. Regra de Três Simples e Composta. 4. Porcentagem e Juros Simples e Compostos. 5. Análise Combinatória e Probabilidade. 6. Sentenças abertas e fechadas. 7. Proposições Simples e Compostas e os Operadores (Conectivos) Lógicos. 8. Lógica de Primeira Ordem. 9. Equivalências lógicas. 10. Lógica de Argumentação. 11. Associações Lógicas. 12. Verdades e Mentiras. 13. Raciocínio Analítico. 14. Resolução de situações problemas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE MEIO AMBIENTE**



**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

1. O Meio Ambiente na Constituição Federal e na Constituição Estadual de Minas Gerais: princípios e normas. 2. A Política Nacional do Meio Ambiente: objetivos e conceitos; CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente: composição, atribuições e competência. 3. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC; Unidades de conservação: definições, categorias, constituição, objetivos, criação, implantação e gestão; compensação Ambiental: fundamentos e finalidades; Resolução CONAMA n. 369/2006 e suas atualizações. 4. Recursos Hídricos: os fundamentos da Política Nacional, objetivos e implementação. 5. Código Florestal Brasileiro (Lei Federal n. 12.651/2012). 6. Educação Ambiental: princípios; a política nacional: linhas de atuação; resíduos sólidos: gestão integrada. 7. Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA: integrantes, finalidades e competências. 8. Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA n. 01 de 25 de janeiro de 1986 e suas atualizações. 9. Noções básicas de sistemas de controle ambiental; controle da poluição ambiental; monitoramento do solo, água e ar. 10. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. 11. Licenciamento ambiental: critérios básicos fixados pelo CONAMA; tipos; Resolução CONAMA n. 237/1997. 12. Resíduos sólidos: reciclagem, coleta, transporte e tratamento. Aterro sanitário. 13. Recursos florestais: inventário, controle, transporte e manejo sustentável. 14. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

- Lei n. 1.126/2000 (Código de Posturas);
- Lei n. 1.337/2006 (altera e revoga artigos da Lei n. 1.126/2000);
- Decreto n. 172/2017 (altera o art. 157, III da Lei n. 1.126/2000);
- Lei n. 1.278/2016 (altera a Lei n. 1.126/2000 – Dispões sobre instalação de Antenas de Comunicação);
- Lei n. 1.595/2010 (Licença para Extração de Areia).

Obs.: a legislação municipal poderá ser acessada na página deste Concurso Público no site: [concursos.idesul.org.br](http://concursos.idesul.org.br).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE OBRAS**

1. Política Urbana na Constituição Federal. 2. Elementos de Direito Urbanístico. Função social da propriedade. Instrumentos de política e gestão urbana. 3. Desapropriação e servidão. 4. Bens Municipais: conceito, classificação, uso e alienação. 5. Parcelamento do Solo Urbano – Lei Federal n. 6.766/1979. 6. Estatuto da Cidade – Lei Federal n. 10.257/2001. 7. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

- Lei n. 582/1978 (Código de Obras);
- Lei n. 1.126/2000 (Código de Posturas);
- Lei n. 1.337/2006 (altera e revoga artigos da Lei n. 1.126/2000);
- Lei n. 1.278/2016 (altera a Lei n. 1.126/2000 – Dispões sobre instalação de Antenas de Comunicação);
- Lei n. 1.155/2001 (Uso e Ocupação do Solo no Distrito de Conceição de Ibitipoca);
- Lei n. 1.584/2010 (Define Zona de Expansão Urbana do Distrito de Conceição de Ibitipoca);
- Lei Complementar n. 48/2018 (altera a Lei n. 1.155/2001).

Obs.: a legislação municipal poderá ser acessada na página deste Concurso Público no site: [concursos.idesul.org.br](http://concursos.idesul.org.br).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE TRÂNSITO**

1. Sistema Nacional de Trânsito: finalidade; composição; competências. 2. Normas gerais de circulação e conduta. 3. Sinalização de Trânsito. 4. Habilitação: requisitos; aprendizagem; exames; permissão para dirigir; categorias. Noções de Primeiros Socorros. 5. Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. 6. Condução de Escolares. Infrações de Trânsito: características; multas; penalidades; medidas administrativas. 7. Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal n. 9.503/1997. 8. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

- Lei n. 1.126/2000 (Código de Posturas);

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

- Lei n. 1.337/2006 (altera e revoga artigos da Lei n. 1.126/2000);
- Decreto n. 172/2017 (altera o art. 157, III da Lei n. 1.126/2000).

Obs.: a legislação municipal poderá ser acessada na página deste Concurso Público no site: [concursos.idesul.org.br](http://concursos.idesul.org.br).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE TRIBUTOS**

1. Tributação e Orçamento na Constituição Federal – Título VI – arts. 145 e seguintes. 2. Código Tributário Nacional – Lei Federal n. 5.172/1966: Livro Primeiro. 3. Lei Complementar Federal n. 63/1990. 4. Lei Complementar Federal n. 116/2003. Lei Complementar Federal n. 123/2006: Capítulo I ao Capítulo IV. 5. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

- Lei n. 1.126/2000 (Código de Posturas);
- Lei n. 1.328/2006 (Código Tributário Municipal);
- Lei n. 1.337/2006 (altera e revoga artigos da Lei n. 1.126/2000);
- Decreto n. 014/2007 (Cálculo de Glebas para cobrança de IPTU);
- Lei n. 1.419/2008 (Autoriza não aplicar o art. 168 da Lei n. 1.328/2006);
- Lei Complementar n. 12/2010 (altera a Lei n. 1.328/2006);
- Lei n. 1.278/2016 (altera a Lei n. 1.126/2000 – Dispões sobre instalação de Antenas de Comunicação);
- Lei Complementar n. 41/2017 (altera o subitem “6”, item “a”, Anexo IX da Lei n. 1.328/2006);
- Lei Complementar n. 42/2017 (altera dispositivos da Lei n. 1.328/2006);
- Decreto n. 172/2017 (altera o art. 157, III da Lei n. 1.126/2000);
- Lei Complementar n. 38/2018 (altera o art. 87 e acrescenta arts. da Lei n. 1.328/2006).

Obs.: a legislação municipal poderá ser acessada na página deste Concurso Público no site: [concursos.idesul.org.br](http://concursos.idesul.org.br).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

1. Saúde na Constituição Federal: arts. 196 ao 200. 2. Lei Orgânica da Saúde (Lei Federal n. 8.080, de 19 de setembro de 1990). 3. Processo Saúde-Doença. 4. Coeficientes avaliadores de saúde. 5. Sistema de Vigilância Epidemiológica e sua ação no controle de doenças. 6. Fiscalização e inspeção sanitária. 7. Código de Saúde do Estado de Minas Gerais (Lei Estadual n. 13.317, de 24 de setembro de 1999). 8. Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação (RDC ANVISA n. 216, de 15 de setembro de 2004). 9. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

- Lei n. 1.126/2000 (Código de Posturas);
- Lei n. 1.337/2006 (altera e revoga artigos da Lei n. 1.126/2000);
- Decreto n. 172/2017 (altera o art. 157, III da Lei n. 1.126/2000).

Obs.: a legislação municipal poderá ser acessada na página deste Concurso Público no site: [concursos.idesul.org.br](http://concursos.idesul.org.br).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO CIVIL DO DEMAÉ**

1. Estrutura de Concreto: requisitos gerais de qualidade de uma estrutura; durabilidade e propriedades dos materiais. 2. Construção Civil: aspectos técnicos e burocráticos de uma construção civil. 3. Instalação Elétrica. 4. Fundações: tipos; investigação geotécnica; tensão e carga admissível. 5. Lei Federal n. 5.194/1966 – regula o exercício da profissão. 6. Noções de Licitação: Lei Federal n. 8.666/1993. 7. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

- Regulamento do DEMAÉ – Lei Municipal 1.437/2008;
- Lei n. 582/1978 (Código de Obras);
- Lei n. 1.126/2000 (Código de Posturas);

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

- Lei n. 1.212/2004 (Plano de cargos e salários do DEMAÉ) e suas alterações: Lei Complementar n. 01/2009 e n. 51/2018;
- Lei n. 1.337/2006 (altera e revoga artigos da Lei n. 1.126/2000);
- Lei n. 1.661/2011 (Política Municipal de Saneamento Básico);
- Lei n. 1.278/2016 (altera a Lei n. 1.126/2000 – Dispões sobre instalação de Antenas de Comunicação);
- Decreto n. 172/2017 (altera o art. 157, III da Lei n. 1.126/2000).

Obs.: a legislação municipal poderá ser acessada na página deste Concurso Público no site: [concursos.idesul.org.br](http://concursos.idesul.org.br).

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**ANEXO III**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

Cod.	Cargo	Atribuições
101	FISCAL DE MEIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exercer ação fiscalizadora externa, observando as normas de proteção ambiental contidas em leis ou em regulamentos específicos;</li><li>- Organizar coletâneas de pareceres, decisões e documentos concernentes a interpretação da legislação com relação ao meio ambiente;</li><li>- Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; - inspecionar guias de trânsito de madeira, caibro, lenha, carvão, areia e qualquer outro produto extrativo, examinando-as à luz das leis e regulamentos que defendem o patrimônio ambiental, para verificar a origem dos mesmos e apreendê-los, quando encontramos em situação irregular;</li><li>- Emitir pareceres em processos de concessão de licenças para localização e funcionamento de atividades real ou potencialmente poluidoras ou de exploração de recursos ambientais;</li><li>- Acompanhar a conservação dos rios, flora e fauna de parques e reservas florestais do Município, controlando as ações desenvolvidas e/ou verificando o andamento de práticas, para comprovar o cumprimento das instruções técnicas e de proteção ambiental;</li><li>- Instaurar processos por infração verificada pessoalmente;</li><li>- Participar de sindicâncias especiais para instauração de processos ou apuração de denúncias e reclamações;</li><li>- Realizar plantões fiscais e emitir relatórios sobre os resultados das fiscalizações efetuadas;</li><li>- Contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro;</li><li>- Articular-se com fiscais de outras áreas, bem como com as forças de policiamento, sempre que necessário;</li><li>- Redigir memorando, ofícios, relatórios, laudos de vistoria, notificações, embargos, ordens de suspensão de atividades, autos de infração e multa e demais documentos relativos aos serviços de fiscalização executados;</li><li>- Formular críticas e propor sugestões que visem aprimorar e agilizar os trabalhos de fiscalização, tornando-os mais eficazes;</li><li>- Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.</li></ul>
102	FISCAL DE OBRAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fiscalizar as obras públicas e particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens, parcelamento do solo, a colocação de tapumes, andaimes, telas, plataformas de proteção e as condições de segurança das edificações;</li><li>- Fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e Edificações, do Plano Diretor Participativo e da Lei Municipal de Parcelamento do Solo;</li><li>- Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;</li><li>- Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em</li></ul>

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

		<p>desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar vistoria para a expedição de “Habite-se” das edificações novas ou reformadas;</li><li>- Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;</li><li>- Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;</li><li>- Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas.</li><li>- Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;</li><li>- Elaborar relatório de fiscalização, notificar e lavrar autos de infração;</li><li>- Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;</li><li>- Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas;</li><li>- Conhecer a legislação urbanística municipal e manter-se atualizado em relação à mesma;</li><li>- Observar as normas e medidas de segurança do trabalho (uso de EPI);</li><li>- Ter conhecimento dos procedimentos e características de processos administrativos;</li><li>- Ter conhecimentos básicos de leitura de projetos e noções de construção civil, alimentar o SISOBRA-PREF;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.</li></ul>
103	FISCAL DE TRÂNSITO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executar serviços de manutenção e segurança no trânsito;</li><li>- Executar atividades relativas à orientação e educação no trânsito;</li><li>- Executar o controle e a fiscalização do trânsito;</li><li>- Atuar e aplicar as penalidades legais relativas ao trânsito;</li><li>- Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;</li><li>- Executar serviços de apoio administrativo;</li><li>- Orientar e prestar informações a qualquer cidadão sobre normas de trânsito;</li><li>- Fiscalizar o cumprimento das normas regulamentares e da programação operacional estabelecidas para o sistema de transporte público;</li><li>- Acompanhar a execução dos serviços regularmente implantados de transporte de passageiros, conforme normas estabelecidas;</li><li>- Efetuar a autuação de infratores que descumprirem o regulamento de transporte de passageiros;</li><li>- Fiscalizar e promover a retirada de qualquer elemento que prejudique a visibilidade ou que possa gerar transtornos à sinalização viária, ou que venha obstruir ou interromper a livre circulação ou comprometer a segurança do trânsito;</li><li>- Providenciar a sinalização de emergência e/ou medidas de reorientação do trânsito em casos de acidentes, alagamentos e modificações temporárias da circulação;</li><li>- Auxiliar através de apoio operacional/fiscalização na realização de eventos em vias públicas por parte da comunidade, órgãos públicos e outros, mediante solicitação e autorização prévia do órgão ao qual é subordinado;</li></ul>

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabalhar em conjunto com o Departamento de Educação para o Trânsito, na realização de palestras e atividades educativas;</li><li>- Credenciar os serviços de escolta, fiscalizar e adotar as medidas de segurança relativas aos serviços de remoção de veículos, escolta e transporte de carga indivisível;</li><li>- Registrar e licenciar, na forma da legislação, ciclomotores, veículos de tração e propulsão humana e de tração animal, fiscalizando, autuando, aplicando penalidades decorrentes de infrações;</li><li>- Fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruído produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, de acordo com o estabelecido no Código Nacional de Trânsito, além de dar apoio a ações específicas de órgão ambiental local, quando solicitado;</li><li>- Vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos mínimos técnicos a serem observados para circulação;</li><li>- Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.</li></ul>
104	FISCAL DE TRIBUTOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária;</li><li>- Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa;</li><li>- Fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos;</li><li>- Verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica;</li><li>- Verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes;</li><li>- Investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos;</li><li>- Fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas;</li><li>- Instruir processos, expedir notificações, laudos, pareceres e diligências;</li><li>- Lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame da escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos;</li><li>- Propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguarda os interesses da Fazenda Municipal;</li><li>- Promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas;</li><li>- Propor medidas relativas a legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município;</li><li>- Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe;</li><li>- Fiscalizar, impugnar e lançar créditos tributários relativo ao Imposto Territorial Rural nos termos do Convênio firmado com a Receita Federal;</li><li>- Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.</li></ul>

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

105	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executar procedimentos fiscais que se destinam a orientar os serviços de policiamento sanitário, coordenando, executando trabalhos de inspeção aos estabelecimentos ligados a indústria e comercialização de produtos alimentícios, a imóveis recém - construídos ou reformados, para proteger a saúde da coletividade.</li><li>- Controlar, manifestar nos Processos Administrativos de sua competência;</li><li>- Elaborar, executar, monitorar e avaliar os projetos e programas de fiscalização em sua área de atuação e os de controle da situação cadastral ou econômico-fiscal, facilitando a aplicação dos métodos de gerenciamento das diretrizes e da rotina;</li><li>- Inspeccionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contida na legislação em vigor;</li><li>- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, verificando as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza dos equipamentos refrigeração dos ambientes, suprimento de água, instalações sanitárias e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos, para assegurar as condições necessárias à produção e distribuição de alimentos sadios e de boa qualidade;</li><li>- Orientar o comércio e a indústria quanto às normas de higiene sanitária e do trabalhador;</li><li>- Atender aos pedidos de vistorias solicitados pela população, verificando as condições e a existência de criações clandestinas de animais, lotes sujos, esgoto sem tratamento ou canalização inadequada, dentre outras, para aplicação das normas e penalidades previstas em legislação própria, quando for o caso;</li><li>- Participar de campanhas de controle de vetores, vacinação antirrábica dentre outras;</li></ul> <p>Formular, planejar e monitorar a implementação de políticas públicas de fiscalização sanitária;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover trabalhos educativos junto à comunidade, tais como: palestras, distribuição de folder e cartazes;</li><li>- Elaborar relatórios de inspeção realizada, expedir o Alvará Sanitário;</li></ul> <p>Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.</li></ul>
106	ENGENHEIRO CIVIL DO DEMAÉ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planejar, executar, coordenar, supervisionar projetos no campo da engenharia civil;</li><li>- Elaborar projetos e especificações, supervisionar, planejar a execução de obras de saneamento básico;</li><li>- Efetuar construção, reformas ou ampliações de prédios necessários às atividades do serviço;</li><li>- Desenvolver estudos para racionalização de processos de construção e serviços na área de saneamento;</li><li>- Prestar assistência técnica e gerencial aos serviços de água e esgoto;</li><li>- Emitir laudos e pareceres; fornecer dados estáticos de sua especialidade;</li><li>- Elaborar orçamentos sobre estudos de viabilidade econômica e técnica;</li><li>- Operar microcomputadores em programas afins;</li></ul>

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudar e propor medidas destinadas a melhorar o funcionamento dos sistemas de abastecimento de água e coleta de esgotos sanitários;</li><li>- Orientar medidas de segurança do trabalho e do meio ambiente;</li><li>- Elaborar planejamento ambiental em áreas urbanas;</li><li>- Desenvolver estudos para prevenção de desastres ambientais;</li><li>- Realizar monitoramento ambiental;</li><li>- Promover avaliações de impactos ambientais e sanitários;</li><li>- Promover ações mitigadoras em empreendimentos do setor de saneamento;</li><li>- Promover licenciamento ambiental;</li><li>- Elaborar relatórios de impactos ambientais;</li><li>- Realizar controle sanitário da poluição e do ambiente;</li><li>- Promover o controle de vetores biológicos;</li><li>- Realizar levantamento e cadastramento da rede de água e esgoto do município;</li><li>- Efetuar lançamento e atualização dos dados da rede em AutoCAD;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.</li></ul>
--	--	--



**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

LETRA LEGÍVEL

Nome:	
CPF:	RG (com UF):
Sexo: ( <input type="checkbox"/> ) Masculino ( <input type="checkbox"/> ) Feminino	Data de Nascimento: ____/____/____
E-mail:	Telefone/Celular: ( <input type="checkbox"/> ) _____ - _____
Endereço Residencial: CEP: _____ - _____ Rua/Avenida: _____, n. _____/complemento: _____ Bairro: _____ Município: _____. Estado (UF): _____	
Cargo Pretendido:	Nº de inscrição: (se tiver)
Irá concorrer como candidato com deficiência? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO Se SIM, atentar para o disposto no item 2.4 deste Edital, enviando o Laudo Médico.	
Necessita de condições especiais para se submeter à prova? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO Se SIM, qual(is) condição(ões): _____ (verificar item 2.5 deste Edital)	
<b>DECLARAÇÃO</b>	
Declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no Concurso Público do Município de Lima Duarte – Edital n. 01/2019, que por razões de ordem financeira, não posso arcar com as despesas da taxa de inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e de minha família. Outrossim, atendo às condições exigidas no Edital, bem como às normas legais. Assim, para comprovar minha situação socioeconômica, anexo a este formulário a documentação pertinente exigida.	
Estou ciente que a veracidade das informações aqui prestadas é de minha inteira responsabilidade, e que posso responder, a qualquer momento, caso preste informações inverídicas ou utilize documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta minha eliminação do Concurso Público, e que ainda aplica-se a essa situação o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal n. 83.936, de 6 de setembro de 1979.	
Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.	
Lima Duarte/MG, ____ de _____ de 2019.	
_____ Assinatura	

\* ANEXAR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG, CNH...)

**MUNICÍPIO DE LIMA DUARTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA**

Nome:	
CPF:	RG (com UF):
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	Data de Nascimento: ____/____/____
<b>DECLARAÇÃO</b>	
<p>Declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no Concurso Público do Município de Lima Duarte – Edital n. 01/2019, ser membro de família de baixa renda e, que, em razão de minha condição financeira, não tenho condições de arcar com o pagamento da taxa de inscrição deste Concurso Público.</p> <p>Declaro, por fim, que estou ciente das penalidades por emitir declaração falsa, podendo ter minha isenção indeferida a qualquer tempo se comprovada falsidade nas informações, respondendo civil e criminalmente pelo teor desta declaração.</p> <p>Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.</p> <p style="text-align:center">Lima Duarte/MG, ____ de _____ de 2019.</p> <p style="text-align:center">_____</p> <p style="text-align:center">Assinatura</p>	

(teor da declaração modificado pela Errata 01)